

PRACOVNÁ PONUKA

informácie o voľnom pracovnom mieste na pozíciu:

odborný pracovník/metodik pre folklór a tradičnú ľudovú kultúru

Stručné informácie o zamestnávateľovi

Regionálne osvetové stredisko v Leviciach

- je kultúrno - vzdelávacia organizácia
- je rozpočtovou organizáciou Nitrianskeho samosprávneho kraja so samostatnou právnou subjektivitou
- územne pôsobí v obciach a mestách okresu Levice
- organizuje podujatia: výstavy, festivaly, súťaže, workshopy a i.
- venuje sa vydavateľskej činnosti

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zabezpečuje metodicko – odbornú činnosť v oblasti folklóru (tanec, hudba, spev – deti a dospelí)
- **v oblasti tradičnej ľudovej kultúry pracuje na jej uchovávaní a propagácii ako súčasť nehmotného kultúrneho dedičstva**
- samostatne organizuje a pripravuje podujatia: prednášky, semináre, tvorivé dielne , kurzy, tréningy, výstavy, súťaže, festivaly a iné podujatia
- organizačne zabezpečuje podujatia, ktoré majú miestny, regionálny, okresný, krajský, celoslovenský a medzinárodný charakter
- venuje sa edičnej činnosti

Miesto výkonu práce

- Mlynská ul. 3, 934 01 Levice (sídlo) a okres Levice

Nástup

- **1.3.2026**

Druh pracovného pomeru

- plný pracovný úväzok

Odmeňovanie

- v zmysle Zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (Zákon č. 553/2003 Z. z.)

Plat

- od 779,00 – 1.103,50 €
(v závislosti od počtu rokov praxe a dosiahnutého najvyššieho vzdelania)

Benefity

- osobné ohodnotenie (po 3 mesiacoch)
- príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie (2% zo mzdy)
- 2x ročne odmeny
- zázemie stabilnej organizácie
- príležitosť na sebarealizáciu s možnosťou vykonávať samostatnú, všestrannú a veľmi zaujímavú prácu
- príspevok na stravovanie (5,50 €/deň)
- sociálny fond
- pružný pracovný čas

Požiadavky

- vysokoškolské I. stupňa
- vysokoškolské II. stupňa
- študijný odbor: Etnológia, Kulturológia, Mediamatika a kultúrne dedičstvo, Manažment kultúry a pod.
- vodičský preukaz: B
- **znalosti v oblasti tradičnej ľudovej kultúry**
- znalosť programov MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)

Osobnostné predpoklady a zručnosti

- organizačné, komunikačné a medziľudské zručnosti
- adaptabilita
- samostatnosť
- zodpovednosť
- kreativita, estetické cítenie, zmysel pre detail
- riešenie konfliktov
- tímová práca a spolupráca
- kritické myslenie
- empatia
- manažment času

Jazykové znalosti

- Maďarský jazyk – úroveň B2, vyššia stredná **výhoda, nie podmienka**
- Anglický jazyk - Úplný začiatok (A1) - **výhoda, nie podmienka**

Informácie o výberovom konaní

- v prípade, že Vás ponuka oslovila a spĺňate naše požiadavky, **pošlite nám žiadosť o prijatie do zamestnania, životopis a motivačný list do 9.2.2026** na kontakt uvedený nižšie
- upozorňujeme uchádzačov, že na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí budú spĺňať požadované podmienky na prijatie do zamestnania. Prijaté dokumenty budú spracované v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kontakt

Mgr. Alžbeta Sádovská, riaditeľka
0918 949 535, riaditel@roslevice.sk

Neváhajte nás kontaktovať!

8.1.2026, Levice

Alžbeta Sádovská, Mgr.

riaditeľka Regionálneho osvetového
strediska v Leviciach